

FO-GINF- 055

Versión 1

Formato
FO-GINF Acta de Reunión GeneralAlcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

DATOS GENERALES

Número de acta	002				
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Cultura Ciudadana				
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaría de Arley Cultura				
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	RAP				
Lugar:	virtual	Fecha:	30 de M	Hora Inicio:	9:00
				Hora Finalización:	10:00
Actividad o tema:	Reunión coordinando RAP		Anexo listado de asistencia		
			SI		NO
Elaborado por:	Natalia Duque	Convocada por:	Coordinación RAP		
Objetivo de la reunión:	Entrega formatos / Informe / consolidación de los laboratorios.				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal>>.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)

ITEM	TEMA
	• Formatos / georreferenciación
	• Cronograma
	• Caracterización
	• Bitácora.
	• Liberación de los laboratorios.



Primer entrega de informes técnico y administrativo los primeros días de JUNIO

DESARROLLO TEMÁTICO

- Se presentaron los formatos para la Bitácora
- Formato georeferenciación 2023
- Cronograma con la reformulación principal del proyecto RAP
- Formato Reporte de visitas para los coordinadores en el momento de las visitas.
- Caracterización inicial / se anexaron una pregunta básica, pero según la entidad y el territorio se hacen las preguntas solicitadas.
- Lote 1 / casa de la cultura popular. / cámara 1
~~Estadística~~ / institución educativa / Guayabal / permisos y transporte
 Casa de la cultura Alcazare 2 / cámara 13
 Casa de la cultura Estancia / cámara 8
 Aranjuez Centro de Desarrollo Cultural Meranca.
 - Lote 2 - parque Biblioteca Belén / Solicitud / cámara 16
 - Alvarado / Cooperación Alvarado / cámara 20
 - 3 semillas de esperanza Marique cámara 3
 - Jac Santele / San Pablo / cámara 15 Guayabal
 - Iglesia cuadrangular / cámara 12 / la solea
 - Jac Blonquez 1 / cámara 13 /
- Lote 4 - uva sin fruteros / cámara 2 Castilla / - ciudad de Bogotá
 - corporación certeros / Aranjuez 9 / cámara 7
 - Museo Pedro Nel Gómez / Aranjuez 4 / - casa de la
 - corporación habitant 13 / cámara 13 / (a través de la pedregal) cámara 6



CONCLUSIONES

- 1 Entrega de primer informe.
- 2 • Ubicación de las laboratorios
- 3 • trabajo etnográfico y metodológico.
- 4 • Re-significación de territorio
- 5 Entrega de formatos correspondientes al proyecto
- 6
- 7

DOCUMENTOS ANEXOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Entrega formato georeferencial	Lote 1, 2, 4	30 de May
Primer formato informe Lote 1, 2, 4	Lote 1, 2 y	Maximo el 5 de Junio
conformación de los grupos	Lote 1, 2 y 4	Primer día del mes de Junio